



# Stellenausschreibung

der Marktgemeindeamt Neuhofen an der Krens

Gemäß § 9 Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetz wird der  
Dienstposten eines/r

## Vertragsbediensteten

für die allgemeine Verwaltung/Infopoint (m/w/d)  
ausgeschrieben

Bewerber/innen müssen die Aufnahmeerfordernisse nach den Bestimmungen des Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetzes erfüllen. Die Anstellung erfolgt mit 23 - 28 Wochenstunden, Funktionslaufbahn GD 20.3 Beginn: 1. Mai 2025 (optional: 1. April 2025)

### Wir bieten:

- einen sicheren und regionalen Arbeitsplatz
- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet sowie eine verantwortungsvolle Tätigkeit
- mit der Krankenfürsorge für Gemeindebedienstete (KFG) eine Krankenversicherung mit überdurchschnittlichen Leistungen
- flexible und familienorientierte Dienstzeiten und Arbeitsbedingungen (Gleitzeit)

### Sie bringen mit:

- Höflichkeit im Umgang mit Bürgern
- Hilfsbereitschaft
- Teamfähigkeit
- Flexibilität
- Verhandlungs- und Organisationsgeschick

### Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Zivil-/Präsenzdienst oder Nachweis der Befreiung
- Bereitschaft zur Ablegung der entsprechenden Verwaltungsdienstprüfungen
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung und zu vorübergehenden Mehrleistungen bei Vertretungen

### erwünscht:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Ortskenntnisse



MARKT **gemeinde**

**Neuhofen** an der  
**Krens**

Kirchenplatz 3, 4501 Neuhofen an der Krens

🕒 **Öffnungszeiten**  
Mo bis Fr 8:00 - 12:00 Uhr  
Mo und Do 15:30 - 18:00 Uhr

☎ **07227 / 42 55**  
🌐 [www.neuhofen-krens.at](http://www.neuhofen-krens.at)  
✉ [gemeinde@neuhofen-krens.at](mailto:gemeinde@neuhofen-krens.at)

### **Aufgaben:**

- Bürgerbetreuung am Infopoint
- Mithilfe im Meldeamt
- Wahlvorbereitung
- Telefonzentrale
- allgemeiner Schriftverkehr
- Schriftführung in Ausschüssen
- Fundamt
- Verwaltungstätigkeiten Freibad
- Gratulationswesen
- Führung Nebenkassa
- Büroartikelverwaltung
- Vertretung Essen auf Rädern

### **Auswahlverfahren:**

Objektivierung durch Personalbeirat. Die Marktgemeinde Neuhofen an der Krens behält sich die Möglichkeit vor, Vorstellungsgespräche, Tests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen.

### **Entlohnung:**

je nach anrechenbaren Vordienstzeiten: mind. € 1.499,31 brutto (für 23 Wochenstunden) gemäß Funktionslaufbahn GD 20, GDG 2002 idgF.

### **Bewerbungstermin:**

Ihre Bewerbung (mit Lebenslauf, Staatsbürgerschaftsnachweis etc) reichen Sie bitte **bis spätestens Freitag, 28. Februar 2025** beim Marktgemeindeamt Neuhofen/Krens ein.

**Bewerbungsbogen** finden Sie auf unserer Internetseite unter der Rubrik Bürgerservice /Formulare auf [www.neuhofen-krens.at](http://www.neuhofen-krens.at) oder im Gemeindeamt – Infostelle.

Petra Baumgartner  
Bürgermeisterin